

Zasady wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych (e-Faktur)

**Zasady wystawiania i przesyłania faktur VAT,
korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT
(wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej
działalności podstawowej jak i pozostałej)
w formie elektronicznej.**

1. Podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur N/AT w formie elektronicznej są przepisy art. 106 a i nast. ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą.
2. Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. wystawia i udostępnia faktury VAT, korekty faktur VAT oraz duplikaty faktur VAT w formie elektronicznej (dalej w skrócie: „e-Faktura”), gwarantując ich czytelność, autentyczność pochodzenia i integralność.
3. e-Faktura jest udostępniana Odbiorcy w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez Odbiorcę tego sposobu udostępniania faktur, zwanej dalej „Akceptacją”.
4. Akceptację składa się po założeniu konta w systemie e-BOK po wyrażeniu odpowiedniej zgody.
5. e-Faktura będzie udostępniana w formacie pliku PDF (Portable Document Format).
6. Pierwsza e-Faktura zostanie wystawiona po zweryfikowaniu przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. faktu założenia konta w systemie e-BOK i akceptacji sposobu udostępniania faktur (e-Faktura).
7. Akceptacja jest jednoznaczna z rezygnacją Odbiorcy z otrzymywania faktur w formie papierowej.
8. e-Faktura jest udostępniana za pośrednictwem Serwisu e-BOK po uprzednim zalogowaniu się w tym serwisie. Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Serwisu e-BOK.

Faktura jest również wysyłana w postaci pliku pdf na adres e-mail zgodny z adresem bieżącym - loginem do konta e-BOK

9. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury wysyłane jest na wskazany w adres e-mail Odbiorcy, w terminie do 3 dni roboczych od daty wystawienia e-Faktury.
10. Za dzień doręczenia Odbiorcy e-Faktury uznawany będzie dzień udostępnienia e-Faktury w serwisie e-BOK, (<https://ebok.wobi.pl>).
11. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w rejestracji przez cały okres korzystania z usługi e-Faktury.
12. Odbiorca ma prawo dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego podczas rejestracji formie oświadczenia złożonego za pośrednictwem serwisu e-BOK.
13. Odbiorca jest uprawniony do cofnięcia akceptacji sposobu udostępnienia faktur (e-Faktura) lub rezygnacji z korzystania z systemu e-BOK.
14. Rezygnacja z otrzymywania faktur drogą elektroniczną (e-Faktura) jest skuteczne po zweryfikowaniu w terminie nie dłuższym niż 14 dni przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. oświadczenia przekazanego drogą elektroniczną na adres bok@wobi.pl.
15. e-Faktura, wystawiona począwszy od daty wskazanej w pkt 6, jest dostępna przez okres korzystania przez Odbiorcę z Serwisu e-BOK.
16. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania e-Faktury, Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury. Zmienione procedury będą dostępne w serwisie e-BOK.